

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»

_____ В.В. Бирюков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2019-ХВ-ИП-1.1.23

На выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции ПНС

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р/С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №28 от 15.02.2018г. г. +7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Инвестиционная программа ООО «Самарские коммунальные системы»
3	Наименование и местоположение объекта	См. Приложение
4	Источник финансирования	Инвестиционная составляющая тарифа на холодное водоснабжение
5	Цель и назначение работы	Реконструкция НСП
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с проектом
7	Режим работы производства	Непрерывный
8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Предоставление проектов, ТЗ и смет.
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	Выполнение работ в соответствии с проектом 1. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком детальный график производства работ в течение 5 дней после подписания договора. 2. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком проект производства работ (ППР) в течение 5 дней после подписания договора. 3. Выполняет работы подготовительного периода: <ul style="list-style-type: none"> • Доставка строительных материалов; • Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения; • Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора.

		<p>4. Выполняет работы основного периода в соответствии с проектом</p> <p>7. Обеспечение присутствия в процессе выполнения работ всех необходимых служб и заинтересованных организаций (газ, связь, электросеть, МПП ВКХ, правообладатели земельных участков и др.), без ведома которых производство работ запрещено, а также при необходимости (в соответствии с требованиями УГИБДД УВД) выполняет установку дорожных знаков при проведении работ на проезжей части дорог, оплачивает снос зеленых насаждений, если такая необходимость возникает.</p> <p>8. Сдача территории после выполнения благоустройства собственнику по акту. Закрытие разрешения на производство работ.</p>	
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Поставку материалов осуществляет подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с проектом.	
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ. Приказы на ответственных работников.</p> <p>2. Исполнительная документация в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство, выданное саморегулируемой организацией на выполнение строительно-монтажных работ, - журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал сварочных работ - акты на скрытые работы - исполнительная схема - монтажная схема - акт приемки в эксплуатацию - сертификаты на применяемые материалы - акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, ОС-3 <p>3. Подробная инструкция по эксплуатации установленного оборудования.</p>	
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от проектной документации.</p> <p>2. Изменение утвержденной проектной документации согласовывается Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя.</p> <p>3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.</p>	
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с проектом, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.	
14	Исходные данные для выполнения работ	Проектная документация	
15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется Заказчиком.	
16	Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим Законодательством. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.	

17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с проектом
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с проектом
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с проектом
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями нормативно-технических документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	До 25.06.2020г.
23	Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет исполнитель. Отступления от ПСД должны быть согласованы с Заказчиком
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ (Состав - в соответствии с перечнем - Приложение №1 настоящего ТЗ).
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация – 3 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе. Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ).- 1 экз. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3, КС-11)- 3 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия	2. Подрядчик предоставляет еженедельные фотоотчеты о проведении работ. 3. Отключение участков трубопровода производится Заказчиком строго по согласованному графику производства работ. 4. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНИП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение. 5. Оформление ордера на земляные работы является обязанностью подрядчика. 6. В обязанности Подрядчика входят работы по гидравлическому испытанию, дезинфекции, промывке сети водоснабжения и восстановлению благоустройства в полном объеме. 7. Работы не указанные (не учтенные) в проектно-сметной документации, но необходимые в обеспечение целей

		достижения результата по договору подряда, подлежат выполнению в пределах цены договора подряда. 8. Гарантия на выполненные работы 5 лет.	
--	--	--	--

Приложение: Перечень реконструируемых НСП

Технический директор
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий